

警 備 に 関 す る 届 出 書

○年 ○月 ○日

公益財団法人鳥取県文化振興財団
理事長 三 田 清 人 様

郵便番号
住 所
届出者 氏 名
(団体にあっては、団体の名称及び代表者氏名)
電話番号 () —

利用申込書の申込者（請求先）と
同じものをご記入ください。
※押印不要

○年○月○日付で通知した予約番号 ○○○ (利用日) ○年○月○日 (利用施設) 梨花ホール
(催し名) ○○コンサート を開催するに当たっては、県民文化会館の管理上の注意事項を守り、
特に、入場者などの生命や身体の安全確保と、施設、設備の汚損、損傷の防止に努め、事故
が発生しないよう主催者の責任をもって下記のことを履行します。

もし、誓約事項に違反したり、または非常事態が発生したときは、直ちにその催物を中止
又は中断されても一切の異議の申し立てはしません。

梨花ホール警備 最低 8 名
小ホール警備 最低 4 名
駐車場警備 最低 2 名(満車時は県庁に 1 名追加)

1. 警備計画

- (1) 自主警備 (11 名)
(2) 契約警備 (名)
〈契約先：契約警備がある場合記入〉
(3) 警備計画
(要員配置図、警備要領等を添付)

警備員配置

会 場	利 用 時 間	人 員
梨花ホール	○:○○ ~ ○:○○ ※開場時間～終演時間まで 警備をお願いします。	8 人
駐車場	○:○○ ~ ○:○○ ※開場30分前～開演30分後の 警備をお願いします。	3 人
注意事項	※物品販売等で開場時間より早く混雑が予想さ れる場合、その時間にあわせて駐車場警備を配 置してください。	

※会場欄には客席、駐車場等の配置先の記入をしてください。

- 催物開催中は、観客の離席及び騒じょう、奇声の行為や立入禁止場所への立入行為を
阻止すること。
- 出演者側の行為によって、観客をみだりに刺激し、場内を混乱させるようなことのな
いよう協力依頼又は契約を結んでおくこと。
- その他、県民文化会館内・外の整理を行い、また、非常事態に備えるなどの配慮を行
うこと。